

Утверждено:  
Правлением Гарантийного  
фонда Хабаровского края

Протокол № 427  
от «26» октября 2023 года



**ПОРЯДОК**  
**отбора аудиторской организации**  
**для осуществления обязательного ежегодного аудита**  
**Гарантийного фонда Хабаровского края**

(новая редакция)

Хабаровск

2023г.

## 1. Общие положения.

1.1. Порядок отбора аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита Гарантийного фонда Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» №763 от 28.11.2016, Приказом Минэкономразвития России от 19.02.2020 №77 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также состава такой информации и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России, устанавливающих требования по представлению информации в рамках мониторинга реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства» и Уставом Гарантийного фонда Хабаровского края.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к аудиторским организациям, требования к отбору, процедуру проведения отбора, требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией для участия в отборе, а также порядок рассмотрения, критерии отбора, величины значимости этих критериев при проведении конкурсного отбора аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита Гарантийного фонда Хабаровского края.

1.3. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда.

2. Понятия и определения:

2.1. Организатор отбора – Гарантийный фонд Хабаровского края (далее – Фонд).

2.2. Конкурсная комиссия - комиссия, утвержденная Правлением Фонда.

2.3. Претендент - аудиторская организация, подавшая заявку о намерении участвовать в отборе.

2.4. Участник отбора - аудиторская организация, допущенная комиссией к участию в отборе.

3. Извещение о проведении отбора и конкурсная документация размещаются на официальном сайте организатора отбора [www.garantfond27.ru](http://www.garantfond27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

4. Извещение о проведении отбора должно содержать:

4.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора;

4.2. Предмет конкурсного отбора;

4.3. Максимальную цену договора (стоимости услуг аудиторской организации);

4.4. Дату, время и место начала и окончания подачи заявок на участие в отборе;

4.5. Место, дату, время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

5. Конкурсная документация должна содержать:

- 5.1. Максимальную цену договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда);
- 5.2. Требования к участникам отбора;
- 5.3. Требования к содержанию заявки на участие в отборе, форму заявки;
- 5.4. Сроки и порядок подачи заявок на участие в отборе;
- 5.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе, критерии их оценки;
- 5.6. Порядок и сроки заключения договора о проведении аудита;
- 5.7. Проект договора;
- 5.8. Основания и последствия признания отбора несостоявшимся.

6. Организатор отбора может внести изменения в извещение о проведении отбора, в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе. Со дня внесения соответствующих изменений срок подачи заявок продлевается сроком на пять рабочих дней. Изменения в извещение о проведении отбора, в конкурсную документацию размещаются организатором отбора на официальном сайте организатора отбора [www.garantfond27.ru](http://www.garantfond27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Претенденты самостоятельно отслеживают на сайте Организатора отбора изменения в извещение о проведении отбора, в конкурсную документацию.

8. В случае внесения Организатором отбора изменений в извещение о проведении отбора, в конкурсную документацию, Претендент, подавший заявку до размещения Организатором отбора на сайте [www.garantfond27.ru](http://www.garantfond27.ru) изменений в извещение о проведении отбора, в конкурсную документацию, вправе подать изменение в свою ранее поданную заявку на участие в отборе. Изменения в ранее поданную заявку должны быть подготовлены с дополнительной маркировкой запечатанного конверта словом "Изменения".

9. Организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора не позднее пяти дней, предшествующих дню вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Информация об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте организатора отбора [www.garantfond27.ru](http://www.garantfond27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. К участию в отборе допускаются аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

10.1 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации, (далее – закон о контрактной системе);

10.2 соответствие требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

10.3 другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (в редакции Закона о контрактной системе, действующей на дату размещения Извещения о проведении отбора), в том числе:

10.3.1. непроведение ликвидации аудиторской организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.3.2. неприостановление деятельности аудиторской организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.3.3. отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Аудиторская организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если ими в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

10.3.4. отсутствие у аудиторской организации либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.3.5. аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.3.6. отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Фонда (генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер), член органа управления Фонда, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Фонда или членом органа управления Фонда, либо усыновитель этого должностного лица или члена органа управления Фонда является:

а) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником отбора;

б) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником отбора. Выгодоприобретателем для целей настоящего требования является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10.3.7. аудиторская организация не является оффшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица оффшорной компании, а также не имеет оффшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через

юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10.3.8. отсутствие у аудиторской организации ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10.3.9. обладание аудиторской организацией исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

10.3.10. аудиторская организация не является иностранным агентом (статус иностранного агента определяется в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

11. Претендент представляет письменную заявку на участие в отборе по установленной Организатором отбора в конкурсной документации форме не позднее даты, указанной в извещении о проведении отбора. В заявке на участие в отборе указываются конкурсные предложения Претендента с учетом критериев оценки, определенных в пункте 32 настоящего Порядка.

12. Заявка на участие в открытом отборе должна содержать следующие документы и сведения:

12.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме, утверждаемой Организатором отбора;

12.2. Заявка на участие в отборе (по форме, указанной в конкурсной документации);

12.3. Анкета участника отбора (по форме, указанной в конкурсной документации);

12.4. Конкурсное предложение (по форме, указанной в конкурсной документации);

12.5. Копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- учредительные документы в действующей редакции;

12.6. Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности":

- документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов;

- действительные квалификационные аттестаты аудиторов (которые будут непосредственно участвовать в проверке) аудиторской организации;

- документы, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества работы аудиторской организации, содержащие сведения о результатах такого контроля.

12.7. Сведения о том, что Претендент не находится в стадии ликвидации, отсутствует решение Арбитражного суда о признании Претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

12.8. Сведения о том, что деятельность аудиторской организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе;

12.9. Справка об отсутствии недоимки по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; либо, при наличии недоимки – справка о состоянии расчетов с бюджетом;

12.10. Сведения об отсутствии у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики;

12.11. Письма, подтверждающие:

- отсутствие между аудиторской организацией и Фондом конфликта интересов;
- аудиторская организация не является оффшорной компанией.

12.12. Сведения об отсутствии Претендента в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе;

12.13. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора и подписанную руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

13. Все документы заявки и приложения к ней оформляются на русском языке, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

14. Сведения, которые содержатся в заявках Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

15. Заявка (составленная по форме, указанной в конкурсной документации), а также все документы, входящие в состав заявки, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (при наличии печати), на обороте должно быть указано количество страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в отборе лица. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись "Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов", при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (при наличии печати).

16. При подготовке заявки на участие в отборе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

17. Все документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в отборе, должны быть представлены в запечатанном конверте (не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия). Претендент указывает на конверте свое наименование и почтовый адрес, а также наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка.

18. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности при вскрытии. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п. 17 настоящего Порядка, организатор отбора не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

19. Организатор отбора осуществляет прием заявок на участие в отборе в сроки, указанные в извещении о проведении отбора и в конкурсной документации. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в отборе является день, следующий за днем официального размещения извещения о проведении отбора и конкурсной документации на официальном сайте организатора отбора [www.garantfond27.ru](http://www.garantfond27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Претенденты должны обеспечить доставку своих заявок на участие в отборе организатору отбора по адресу, указанному в извещении, до окончания срока подачи заявок, нарочным, почтой или другими способами. Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в отборе.

21. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором отбора в журнале приема заявок.

22. Все заявки на участие в отборе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в отборе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами, а также заявок, поступивших по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

Заявки, отозванные Претендентами, возвращаются в день поступления уведомления Претендента, полномочному представителю аудиторской организации, предъявившему доверенность или иной подтверждающий полномочия документ.

Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок на участие в отборе, возвращаются в течение двух дней со дня поступления полномочному представителю аудиторской организации, предъявившему доверенность или иной подтверждающий полномочия документ.

Невостребованные к возврату заявки претендентов хранению не подлежат.

23. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок в письменной форме, уведомив об этом организатора отбора. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

24. Организатор отбора принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

25. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, их рассмотрение, оценка и сопоставление, подведение итогов отбора.

26. Перед вскрытием запечатанных конвертов с заявками на участие в отборе комиссией проверяется их целостность.

27. Конкурсная комиссия после вскрытия запечатанных конвертов с заявками на участие в отборе, оглашает заявки на участие в отборе, проводит проверку приложенных к заявке на участие в отборе документов, принимает решение о допуске Претендента для участия в отборе и признании его Участником отбора или об отказе в допуске.

28. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

29. Основаниями для отказа в допуске Претендента к участию в отборе являются:

29.1. Несоответствие Претендента требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

29.2. Непредставление всех или части документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

29.3. Подписание заявки на участие в отборе неуполномоченным лицом.

30. При вскрытии конвертов и оглашении предложений могут присутствовать Претенденты или их полномочные представители, имеющие доверенность.

31. Заявки участников, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения предложенных условий и определения аудиторской организации, предложившей лучшие условия исполнения договора.

32. Оценка предложений участников отбора проводится в баллах по следующим критериям:

32.1. Качество услуг; коэффициент значимости – 0,3;

32.2. Квалификация участника отбора; коэффициент значимости – 0,5;

32.3. Стоимость услуг (в рублях).

В конкурсном предложении указывается уменьшение начального значения критерия отбора, коэффициент значимости – 0,2.

33. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями отбора осуществляется следующим образом:

33.1. Для каждого участника отбора рассчитывается величина  $KU_i$  по критерию отбора «Качество услуг» в соответствии с формулой:

$$U_i = 00 \times \frac{K_{u_i} - K_{u_{\min}}}{K_{u_{\max}} - K_{u_{\min}}}$$

где  $U_i$  - оценка заявки данного участника отбора по критерию «качество услуг» в баллах

$U_{\min}$  - минимальная оценка заявки по критерию «качество услуг» среди участников отбора в баллах

$U_{\max}$  - максимальная оценка заявки по критерию «качество услуг» среди участников отбора в баллах

Расчет оценки заявки участника отбора по критерию «качество услуг» в баллах производится путем суммирования баллов по всем показателям качества услуг, присваиваемых в соответствии со следующими условиями:

	Показатели качества	Данные участника отбора	Количество баллов
	Опыт работы на рынке аудиторских услуг (определяется с даты получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности, либо с даты вступления в СРО)	до 10 лет свыше 10 лет	5 15
	Соответствие Программы проведения аудиторской проверки Участника отбора Техническому заданию	нет да	0 10

33.2. Для каждого участника отбора рассчитывается величина  $KB_i$  по критерию отбора «Квалификация участника» в соответствии с формулой:

$$B_i = 00 \times \frac{K_{B_i} - K_{B_{\min}}}{K_{B_{\max}} - K_{B_{\min}}}$$

где  $B_i$  - оценка заявки данного участника отбора по критерию «квалификация участника» в баллах

$B_{\min}$  - минимальная оценка заявки по критерию «квалификация участника» среди участников отбора в баллах

$B_{\max}$  - максимальная оценка заявки по критерию «квалификация участника» среди участников отбора в баллах



Расчет оценки заявки участника отбора по критерию «квалификация участника» в баллах производится путем суммирования баллов по всем показателям квалификации участника, присваиваемых в соответствии со следующими условиями:

Показатели квалификации участника отбора	Данные участника отбора	Количество баллов
Количество штатных аудиторов участника отбора (подтверждается квалификационными аттестатами аудиторов)	до 5 свыше 5	5 10
Количество штатных аудиторов, предлагаемых на аудиторскую проверку Фонда, имеющих стаж работы аудитором более 5 лет	0 1 2 и более	0 5 10

33.3. Для каждого Участника отбора рассчитывается величина  $СУ_i$  по критерию отбора «Стоимость услуг» в соответствии с формулой:

$$У_i = 00 \times \frac{С_{у\max} - С_{уi}}{С_{у\max} - С_{у\min}}$$

где  $У_i$  - стоимость услуг согласно Конкурсному предложению данного участника отбора в рублях

$У_{\min}$  - минимальная стоимость услуг среди Конкурсных предложений участников отбора в рублях

$У_{\max}$  - максимальная стоимость услуг среди Конкурсных предложений участников отбора в рублях

Если стоимость услуг в Конкурсном предложении участника на 40% и более ниже средней стоимости, рассчитанной Конкурсной комиссией, то значение величины  $СУ_i$  для данного участника принимается равным 0.

33.4. Для каждого конкурсного предложения рассчитывается итоговый рейтинг заявки  $ИР_i$  путем сложения рассчитанных величин по всем трем критериям отбора с учетом коэффициентов значимости:

$$ИР_i = 0,3 \times КУ_i + 0,5 \times КВ_i + 0,2 \times СУ_i$$

34. Победителем отбора признается участник, получивший по результатам оценки заявок наибольшее количество баллов, и заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

35. При равенстве баллов у разных участников победителем признается участник, заявка которого была подана ранее.

36. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе. Организатор отбора в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола передает победителю отбора один экземпляр протокола и проект договора на оказание аудиторских услуг.

37. Любой Участник отбора после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе может направить Организатору отбора

в письменной форме запрос о разъяснении результатов отбора. Организатор отбора в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет Участнику отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

38. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте организатора отбора [www.garantfond27.ru](http://www.garantfond27.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

39. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

39.1. К объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки;

39.2. Всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе;

39.3. К отбору допущена заявка единственного участника.

40. Договор о проведении аудита между Фондом и победителем отбора подписывается в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

41. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора, если в течение срока, указанного в п. 40 настоящего Порядка не представил подписанные им два экземпляра договора Фонду.

42. Если победитель отбора уклоняется от подписания договора, то его подписание осуществляется с участником отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй порядковый номер. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна соответствующая требованиям, указанным в Извещении о проведении отбора и в конкурсной документации, заявка, договор о проведении аудита заключается с участником отбора, подавшим эту заявку.