УТВЕРЖДЕНО:

Правлением Гарантийного

фонда Хабаровского края

Протокол № 287

от « 06» декабря 2019 г.

**Порядок**

**предоставления поручительств**

**Гарантийного фонда Хабаровского края**

**(новая редакция)**

Хабаровск

2019 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и правила предоставления поручительств Гарантийного фонда Хабаровского края (далее – Фонд) по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края перед Партнерами, в целях оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Основные определения и сокращения в рамках настоящего Порядка:

**Субъекты малого или среднего предпринимательства (субъекты МСП, СМСП)** – физические или юридические лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**Инфраструктура поддержки субъектов МСП** - система коммерческих и некоммерческих организаций (организации инфраструктуры поддержки), которые создаются для реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития Субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания Субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Хабаровского края;

**Правление Фонда** –высший коллегиальный орган управления Фонда;

**Кредитный совет Фонда -** постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, обладающий правом принятия решений о предоставлении поручительств за счет бюджетных и внебюджетных средств;

**Генеральный директор Фонда** – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда;

**Финансовая организация** – кредитная организация, лизинговая компания, микрофинансовая и иная финансовая организация, осуществляющая финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договору возвратного финансирования;

Лизингодатель (Лизинговая компания) – организация, выполняющая в соответствии с действующим законодательством РФ функции Лизингодателя, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и участвующая в программе предоставления финансовой аренды (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства под поручительство Фонда;

**Партнер Фонда –** финансовая организация, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств;

**Договор финансирования -** договор кредитного характера, договор о предоставлении банковской гарантии, договор лизинга, договор займа и иные договоры возвратного финансирования, заключенные между Партнером и Заемщиком;

**Заемщик** – Субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивший или намеревающийся заключить договор финансирования с финансовой организацией;

**Лизингополучатель** – субъект малого или среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить договор лизинга с Лизингодателем;

**Поручительство Фонда** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договор поручительства, по которому Фонд обязуется перед финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору финансирования, на условиях, определенных в договоре поручительства Фонда;

**Заявка** – документ, оформляемый совместно с Партнером Фонда субъектом МСП или организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП с целью получения поручительства Фонда;

**Верификация** - комплекс мероприятий, осуществляемых в целях проверки заявленных (представленных) Заемщиком сведений (информации) на соответствие Заемщика требованиям ст. 4 и 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иным требованиям, предъявляемым Фондом к Заемщикам. В рамках Верификации проверяется комплектность представленных документов и полнота их заполнения, соответствие условиям запрашиваемого Продукта Фонда, а также проверка выполнения условий предоставления Поручительства;

**Лимит поручительств на Партнера (Лимит на Партнера) –** лимит поручительств, установленный на конкретную финансовую организацию;

**Группа связанных компаний (Группа, ГСК)** - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели или общих участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы;

**Программа Фонда** – деятельность Фонда по предоставлению Фондом поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП края перед кредиторами;

**Продукты Фонда** – продукты, с помощью которых Фонд осуществляет поддержку в виде предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП перед финансовыми организациями;

**Согарантия** – прямая гарантия, предоставляемая Корпорацией МСП / МСП Банком в пользу финансовой организации в целях обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП по кредитному договору, договору займа или договору о предоставлении банковской гарантии, обязательным условием выдачи которой является наличие поручительства Фонда в структуре обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП по договору;

**Корпорация МСП** – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», созданное и действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», заключившее соглашение о сотрудничестве с финансовой организацией;

**МСП Банк** – Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства».

1. **Порядок отбора субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется, если субъект МСП и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – Заемщики) отвечает следующим критериям (требованиям):

1) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;[[1]](#footnote-1)

2) в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию); Заемщик не находится в стадии ликвидации, реорганизации;

3) в составе участников (акционеров), руководителей Заемщика отсутствуют лица (физические, юридические), которые являлись участниками (акционерами), руководителями Заемщиков, допустивших нарушение исполнения обязательств по договорам финансирования, обеспеченным поручительством Фонда, по которым финансовая организация предъявила Фонду требования о выплате;

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

1) несоответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) при несоответствии требованиям, установленным Каталогом продуктов Гарантийного фонда Хабаровского края;

3) при непредставлении полного пакета документов, определенного Порядком предоставления поручительств Гарантийного фонда Хабаровского края или предоставлении недостоверных сведений и документов;

4) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) берущим кредит на цели, не связанные с основной деятельностью;

6) при выявлении по результатам рассмотрения Заявки высоких рисков неисполнения им обязательства, обеспеченного поручительством Фонда;7) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1. **Порядок определения объема обеспечения Фонда исполнения обязательств субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП**
   1. Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП по результатам рассмотрения заявки Заемщика на предоставление поручительства, поступившей в Фонд из финансовой организации, а также анализа действующих в отношении субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП поручительств Фонда.
   2. Для целей настоящего Порядка под обязательствами субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП перед финансовыми организациями понимается:

1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

2) сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

3) денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

3.3. Фонд самостоятельно осуществляет контроль за соблюдением лимита, установленного на Партнера и одного Заемщика/ГСК. В случае выявления Фондом превышения лимита, Фонд направляет Заявку в МСП Банк или Корпорацию МСП, с предложением взаимодействия в режиме работы по продукту «Согарантия» (при наличии свободного лимита).

3.4. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Партнера лимита выдачи поручительств.

3.5. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается Правлением Фонда на 1(первое) число текущего календарного года и не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

3.6. Гарантийный лимит на одного Заемщика, а также на группу связанных компаний, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП, либо группы связанных компаний не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

3.7. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на заемщика осуществляется Правлением Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

**4. Условия предоставления Фондом Поручительства**

4.1. Предоставление поручительств субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – Заемщики) осуществляется Фондом по обязательствам Заемщиков, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах финансирования, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее - финансовые организации, Партнеры), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

4.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, обладающим по заключению Партнера устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным обеспечением для получения финансирования.

4.3.Максимальная ответственность Фонда перед финансовыми организациями не может превышать 70% (Семьдесят процентов) от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по заключенному Договору финансирования, на момент предъявления требования финансовой организацией по такому Договору, обеспеченному поручительством Фонда.

4.4. В рамках выданного поручительства, Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком обязательств по договору финансирования в части уплаты вознаграждения (комиссии) Партнера, процентов за пользование финансами, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), по возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Партнером.

4.5. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам Заемщиков, по договорам на основании заявок, поступивших от финансовых организаций, с приложением документов, перечень которых устанавливается настоящим Порядком (Приложение №2).

4.6. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности. Вознаграждение за предоставляемое поручительство определяется в соответствии с действующим в Фонде на дату подачи заявки Каталогом продуктов Гарантийного фонда Хабаровского края и Порядком расчета вознаграждения Гарантийного фонда Хабаровского края по договорам поручительства.

4.7. Размер поручительства должен быть выражен в российских рублях.

4.8. В целях стимулирования снижения размера процентных ставок для субъектов МСП кредитными организациями, Правлением Фонда ежегодно устанавливается максимальная ставка по кредитам, обеспеченным поручительством Фонда на текущий финансовый год. Предельный уровень ставки по кредитам, обеспеченным поручительством Фонда, может быть пересмотрен в случае изменения размера ключевой ставки ЦБ РФ.

**5. Порядок обработки Фондом Заявки на предоставление поручительства**

5.1. При обращении субъекта МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заинтересованных в получении финансирования под поручительство Фонда, специалисты Фонда информируют их об условиях предоставления поручительства и Партнерах, заключивших с Фондом соглашение о сотрудничестве и участвующих в программе предоставления поручительств.

5.2. Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой о предоставлении финансирования.

5.3. Финансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными актами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика на получение финансирования, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности финансирования (с определением структуры необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору финансирования) или отказе в предоставлении финансирования.

В случае, если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о предоставлении финансирования, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору финансирования.

5.4. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация направляет в Фонд Заявку установленной формы (Приложение №1). Одновременно с указанной выше Заявкой, Финансовая организация направляет в Фонд документы, перечень которых устанавливается в Приложении №2 настоящего Порядка.

5.5. В течение двух рабочих дней с даты поступления Заявки, Фонд осуществляет верификацию Заявки и представленных документов, при необходимости запрашивает у Партнера и Заемщика документы, не указанные в Приложении №2.

5.6. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.7. Фонд вправе запросить у Партнера или Заемщика дополнительные документы и (или) информацию для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Партнеру не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос о предоставлении необходимых документов должен быть направлен Партнером Фонду не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

5.8. В случае выявления по итогам осуществленной верификации несоответствия Заявки настоящему Порядку, Фонд уведомляет Партнера и Заемщика о необходимости доработки Заявки или об отказе в ее дальнейшей обработке.

5.9. Фонд отказывает в рассмотрении заявки в случае установления Банком ставки по кредиту для СМСП выше уровня максимальной ставки по кредитам обеспеченным поручительством Фонда установленной Правлением Фонда.

5.9. Заявки, поступившие от Партнеров, рассматриваются в Фонде согласно приложениям №3,4,5 к настоящему Порядку.

5.10.Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск).

5.11. Подразделение (сотрудник), осуществляющие в Фонде анализ кредитных рисков, действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риску, и их учет и находится в непосредственном подчинении генерального директора Фонда.

5.12. Сроки рассмотрении Заявок Фондом при условии комплектности документов, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства  
не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства  
составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей.

Данные сроки исчисляются с даты получения полного пакета документов, достаточных для принятия решения в случае, если полный пакет документов, предоставлен до 11.00 часов местного времени, и с даты, следующей за датой получения полного пакета документов, достаточных для принятия решения в случае, если полный пакет документов, предоставлен после 11.00 часов местного времени.

5.13. Решение о предоставлении Поручительства принимает Кредитный совет Фонда. Кредитный совет Фонда вправе принять решение об отказе в предоставлении поручительства, при наличии одного или нескольких негативных факторов, указанных в Приложении №3 к настоящему Порядку.

Решение Кредитного совета Фонда действует в течение 3 (трех) месяцев со дня его принятия.

5.14. Решение Кредитного совета Фонда доводится до сведения Партнера и Заемщика не позднее дня, следующего за днем принятия решения, путем направления уведомления в письменном виде или скан-копии уведомления электронной почтой. При принятии Кредитным советом Фонда решения об отказе в предоставлении поручительства, в уведомлении о принятом решении указываются причины отказа в предоставлении поручительства.

1. **Порядок оформления документации по поручительству**

6.1. После получения положительного решения о предоставлении поручительства от Фонда, Партнер сообщает Фонду планируемую дату подписания договора финансирования и направляет проект договора поручительства.

6.2. Фонд оформляет Поручительство и направляет Партнеру по его запросу скан-копию договора Поручительства по телекоммуникационным каналам связи с последующей передачей оригинала договора в согласованные с Партнером порядке и сроки.

6.3. Указанный в пункте 6.2. Порядка договор поручительства заключается на основании типовых форм (Приложения № 7.1. – 7.5. к настоящему Порядку).

6.4. В отдельных случаях договор поручительства может быть заключен по иной форме и(или) на иных условиях, отличающихся от типовых форм. Для заключения такого договора поручительства требуется решение Правления Фонда об утверждении договора поручительства на прилагаемых к решению условиях.

1. **Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда**

7.1. Заемщик обязан:

- своевременно предоставлять Фонду документы и информацию в соответствии с условиями Договора поручительства (Приложения № 7.1. – 7.5. к настоящему Порядку).

7.2. Партнер обязан своевременно предоставлять Фонду документы и информацию в соответствии с условиями Соглашения о сотрудничестве и действующих Договоров поручительства.

7.3. В целях согласования с Фондом любых изменений условий Договора финансирования либо обеспечительных договоров, Партнер:

- направляет в Фонд письмо с разъяснением планируемых изменений, а также причин, по которым планируется внести данные изменения;

-представляет Фонду проект дополнительного соглашения к договору финансирования либо к обеспечительному договору и сообщает планируемую дату его подписания.

- одновременно с проектом дополнительного соглашения к договору финансирования либо к обеспечительному договору предоставляет Фонду решения органов управления и/или коллегиальных органов Партнера, уполномоченных принимать решение о внесении изменений в договор финансирования либо обеспечительный договор.

Решение о согласовании изменений условий договора финансирования либо обеспечительных договоров принимает Кредитный совет Фонда, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Партнера.

7.4. Все уведомления, запросы, извещения, предусмотренные настоящим Порядком, направляются Фондом Партнеру и Заемщику по адресам электронной почты, указанным ими в Заявке на предоставление поручительства.

1. **Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству**

8.1. Фонд принимает требование финансовой организации об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

8.2. Фонд принимает требование Финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в Приложении №8);

3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

8.3. Документы, представляемые с требованием финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации (при наличии).

8.4. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования финансовой организации, а также документов и информации, указанных соответственно в пункте 8.2. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

8.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет финансовой организации.

1. **Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен решением Правления Фонда.

9.2. Информация об изменении (дополнении) Порядка публикуется на интернет-сайте Фонда [www.garantfond27.ru](http://www.garantfond27.ru).

**Приложение № 1**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

**ЗАЯВКА**

**на предоставление поручительства**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Генеральному директору

Гарантийного фонда Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Субъекта МСП) (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит рассмотреть Заявку на предоставление поручительства в соответствии со следующими параметрами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства** | | |
| 1.1. | Сумма поручительства |  | |
| 1.2. | Срок поручительства |  | |
| 1.3. | Сумма обязательства |  | |
| 1.4. | Срок обязательства |  | |
| 1.5. | Структура предоставляемого обеспечения (залоги и поручительство):  *Залог: наименование, марка/модель, залоговая стоимость, залогодатель;*  *Поручитель/залогодатель: наименование/ФИО, ИНН, ОГРН/ОГРНИП;* |  | |
| 1.6. | Партнер Фонда, предоставляющий финансирование |  | |
| 1.7. | Контактное лицо Партнера (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) |  | |
| **2.** | **Сведения о Заемщике** | | |
| 2.1. | ИНН |  | |
| 2.2. | ОГРН/ОГРНИП |  | |
| 2.3. | Юридический адрес (адрес регистрации) |  | |
| 2.4. | Фактический адрес |  | |
| 2.5. | Место ведения бизнеса |  | |
| 2.6. | e-mail, телефон Заемщика |  | |
| 2.7. | Основной вид деятельности по ОКВЭД |  | |
| 2.8. | Выручка Заемщика от реализации без НДС за 2 календарных года, предшествующие дате обращения в Фонд | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
|  |  |
| 2.9. | Среднесписочная численность работников за 2 годовые отчетные даты, предшествующие дате обращения в Фонд | 01.01.20\_\_г. | 01.01.20\_\_г. |
|  |  |
| 2.10. | Принадлежность к группе связанных компаний (указать наименование группы) |  | |
| 2.11. | Информация о компаниях, образующих с Заявителем ГСК (юридически аффилированных или связанных экономически) | | |
|  | Наименование юридического лица | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.12. | ФИО, должность, контактный телефон руководителя Заемщика |  | |
| 2.13. | Акционеры и участники, их доли: |  | |
| 2.14. | Контактное лицо Заемщика для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (e-mail[[2]](#footnote-2), телефон) |  | |
| **3.** | **Краткое описание инвестиционного проекта/цели финансирования:** | | |
| 3.1. | Цель проекта/финансирования |  | |
| 3.2. | Этапы, сроки реализации |  | |
| 3.3. | описание продукции проекта |  | |
| 3.4. | Общая стоимость проекта *(не менее \_\_\_\_\_\_ млн. руб. и не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_ млрд. руб.)* |  | |
| **4.** | **Социальная значимость проекта:** | | |
| 4.1. | Количество и сроки создания рабочих мест |  | |

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на осуществление Фондом запросов кредитных отчетов по кредитной истории Заемщика в одно или несколько бюро кредитных историй по усмотрению Фонда, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях».

Код субъекта кредитной истории (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление в Гарантийный фонд Хабаровского края информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), согласие на обработку персональных данных Заемщика Гарантийным фондом Хабаровского края, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется:

- содействовать сотрудникам Гарантийного фонда Хабаровского края при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

* предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников Гарантийного фонда Хабаровского края»;
* предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик подтверждает следующее:

- Заемщик не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не занимается производством и/или реализацией подакцизных товаров; добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- у Заемщика отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед работниками; обеспечена выплата среднемесячной заработной платы работникам не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае;

- Заемщик зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации;

Настоящим Партнер подтверждает наличие у себя согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и деятельность Заемщика признана Партнером реальной в соответствии с Приложением № 5 к Положению Банка России от 26 марта 2004 года N 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности».

Передаваемая в рамках настоящей Заявки информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальная информация, содержащаяся в настоящей Заявке, договорной документации может быть предоставлена Партнером и Фондом федеральным органам государственной власти, органам власти Хабаровского края, контрольно-надзорным органам Российской Федерации, а также АО «Корпорация «МСП».

**От Заемщика:**

Генеральный директор/Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

**От Партнера:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Партнера)Уполномоченный сотрудник Партнера, должность:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

Приложение № 1

к Заявке на предоставление поручительства

**Согласие**

**на обработку персональных данных\***

г. Хабаровск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Гарантийному Фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187), далее – Фонд, свои персональные данные и даю согласие на их обработку в объеме, порядке, способом и на срок, указанный ниже, в целях заключения и исполнения договора поручительства согласно предоставленной мною Заявки на предоставление поручительства.

Согласие распространяется на обработку, в т.ч. автоматизированную, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение и иные способы обработки,

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и адрес фактического проживания, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, а также иной информации, известной либо доступной Фонду, либо которая станет известной, либо доступной Фонду в связи с достижением указанных выше целей.

Я даю согласие Фонду на проверку достоверности предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использование информации о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении услуг и заключении новых договоров.

Я ознакомлен(а), что:

согласие представляется с момента подписания Заявки на предоставление поручительства Фонда и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств (в случае, если поручительство не будет предоставлено – в течение пяти лет с момента отклонения Заявки). По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в Фонд заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\*Заполняется Индивидуальным предпринимателем лично (если Заемщик является Индивидуальным предпринимателем), физическими лицами: руководителем Заемщика, руководителями ГСК, солидарными поручителями и залогодателями.

**Приложение № 1/Л**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

(для поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга))

**ЗАЯВКА**

**на предоставление поручительства**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Генеральному директору

Гарантийного фонда Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Субъекта МСП) (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит рассмотреть Заявку на предоставление поручительства в соответствии со следующими параметрами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства** | | |
| 1.1. | Сумма поручительства |  | |
| 1.2. | Срок поручительства |  | |
| 1.3. | Сумма обязательства |  | |
| 1.4. | Срок обязательства |  | |
| 1.5. | Структура предоставляемого обеспечения (залоги и поручительство):  *Залог: наименование, марка/модель, залоговая стоимость, залогодатель;*  *Поручитель/залогодатель: наименование/ФИО, ИНН, ОГРН/ОГРНИП;* |  | |
| 1.6. | Партнер Фонда, предоставляющий финансирование |  | |
| 1.7. | Контактное лицо Партнера (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) |  | |
| **2.** | **Сведения о Лизингополучателе** | | |
| 2.1. | ИНН |  | |
| 2.2. | ОГРН/ОГРНИП |  | |
| 2.3. | Юридический адрес (адрес регистрации) |  | |
| 2.4. | Фактический адрес |  | |
| 2.5. | Место ведения бизнеса |  | |
| 2.6. | e-mail, телефон Лизингополучателя |  | |
| 2.7. | Основной вид деятельности по ОКВЭД |  | |
| 2.8. | Выручка Заемщика от реализации без НДС за 2 календарных года, предшествующие дате обращения в Фонд | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
|  |  |
| 2.9. | Среднесписочная численность работников за 2 годовые отчетные даты, предшествующие дате обращения в Фонд | 01.01.20\_\_г. | 01.01.20\_\_г. |
|  |  |
| 2.10. | Принадлежность к группе связанных компаний (указать наименование группы) |  | |
| 2.11. | Информация о компаниях, образующих с Заявителем ГСК (юридически аффилированных или связанных экономически) | | |
|  | Наименование юридического лица | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.12. | ФИО, должность, контактный телефон руководителя Лизингополучателя |  | |
| 2.13. | Акционеры и участники, их доли: |  | |
| 2.14. | Контактное лицо Лизингополучателя для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (e-mail[[3]](#footnote-3), телефон) |  | |
| **3.** | **Краткое описание инвестиционного проекта/цели финансирования:** | | |
| 3.1. | Цель проекта/финансирования |  | |
| 3.2. | Этапы, сроки реализации |  | |
| 3.3. | описание продукции проекта |  | |
| 3.4. | Общая стоимость проекта *(не менее \_\_\_\_\_\_ млн. руб. и не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_ млрд. руб.)* |  | |
| **3.5.** | **Информация о предоставляемом предмете лизинга** | | |
| 3.5.1. | Наименование и краткое описание предмета лизинга с указанием поставщика, у которого планируется покупка данного предмета |  | |
| 3.5.2. | Стоимость предмета лизинга |  | |
| 3.5.3. | Цель использования предмета лизинга |  | |
| 3.5.4. | Предполагаемый срок лизинга |  | |
| 3.5.5. | Среднегодовая ставка удорожания предмета лизинга обеспеченная по соответствующему договору лизинга уменьшенная на 1 (один) процентный пункт. |  | |
| 3.5.6. | Мотивированное суждение о среднегодовой ставке удорожания по договору лизинга. |  | |
| 3.5.7. | Среднегодовая ставка удорожания предмета лизинга не обеспеченная обязательствами по договору лизинга. |  | |
| **4.** | **Социальная значимость проекта:** | | |
| 4.1. | Количество и сроки создания рабочих мест |  | |

Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на осуществление Фондом запросов кредитных отчетов по кредитной истории Лизингополучателя в одно или несколько бюро кредитных историй по усмотрению Фонда, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях».

Код субъекта кредитной истории (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление в Гарантийный фонд Хабаровского края информации (документов) о Лизингополучателе (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), согласие на обработку персональных данных Лизингополучателя Гарантийным фондом Хабаровского края, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения Поручительства Лизингополучатель обязуется:

- содействовать сотрудникам Гарантийного фонда Хабаровского края при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Лизингополучателя, включая, но не ограничиваясь, следующим:

* предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников Гарантийного фонда Хабаровского края»;
* предоставление доступа на объекты, принадлежащие Лизингополучателю, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Лизингополучатель подтверждает следующее:

Лизингополучатель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не занимается производством и/или реализацией подакцизных товаров; добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- у Лизингополучателя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед работниками; обеспечена выплата среднемесячной заработной платы работникам не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае;

- Лизингополучатель зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации.

Настоящим Партнер подтверждает наличие у себя согласий на обработку персональных данных Лизингополучателя.

Настоящим Партнер подтверждает, что Лизингополучатель соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Передаваемая в рамках настоящей Заявки информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальная информация, содержащаяся в настоящей Заявке, договорной документации может быть предоставлена Партнером и Фондом федеральным органам государственной власти, органам власти Хабаровского края, контрольно-надзорным органам Российской Федерации, а также АО «Корпорация «МСП».

**От Лизингополучателя:**

Генеральный директор/Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

**От Партнера:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Партнера) Уполномоченный сотрудник Партнера, должность:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

Приложение № 1

к Заявке на предоставление поручительства

(Приложение №1/Л)

**Согласие**

**на обработку персональных данных\***

г. Хабаровск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Гарантийному Фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187), далее – Фонд, свои персональные данные и даю согласие на их обработку в объеме, порядке, способом и на срок, указанный ниже, в целях заключения и исполнения договора поручительства согласно предоставленной мною Заявки на предоставление поручительства.

Согласие распространяется на обработку, в т.ч. автоматизированную, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение и иные способы обработки,

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и адрес фактического проживания, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, а также иной информации, известной либо доступной Фонду, либо которая станет известной, либо доступной Фонду в связи с достижением указанных выше целей.

Я даю согласие Фонду на проверку достоверности предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использование информации о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении услуг и заключении новых договоров.

Я ознакомлен(а), что:

согласие представляется с момента подписания Заявки на предоставление поручительства Фонда и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств (в случае, если поручительство не будет предоставлено – в течение пяти лет с момента отклонения Заявки). По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в Фонд заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\*Заполняется Индивидуальным предпринимателем лично (если Лизингополучателем является Индивидуальным предпринимателем), физическими лицами: руководителем Лизингополучателя, руководителями ГСК, солидарными поручителями и залогодателями.

Приложение № 2

к Заявке на предоставление поручительства

**Согласие на запрос отчетов по кредитной истории**

**в бюро кредитных историй**

(для Индивидуального предпринимателя)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее – Субъект кредитной истории), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Гарантийному фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187), далее – Пользователь кредитной истории,

согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (- ов) с использованием данных Субъекта кредитной истории.

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории Заявления Заемщика (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) о предоставлении Гарантийным фондом Хабаровского края поручительства по договору финансирования с финансовой/кредитной организацией (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. в целях проверки благонадежности Субъекта кредитной истории, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также заключения с Заемщиком договора поручительства и исполнения обязательств по договору поручительства.

По Заявлению Заемщика о предоставлении поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края Субъект кредитной истории выступает в качестве (указать нужное: Заемщика, залогодателя, поручителя, руководителя, участника, бенефициарного владельца Заемщика, входит в группу связанных компаний Заемщика):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления, а в случае заключения договора финансирования - в течение всего срока действия договора финансирования до его прекращения в установленном законодательством РФ и (или) договором финансирования порядке.

Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Гарантийным фондом Хабаровского края.

Код субъекта кредитной истории (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подписания Согласия: « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись Субъекта кредитной истории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **)**

**м.п.**

\*Заполняется Группой связанных компаний, индивидуальными предпринимателями, бенефициарными владельцами.

**Согласие на запрос отчетов по кредитной истории**

**в бюро кредитных историй**

(для физического лица)

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее – Субъект кредитной истории), действующий (-ая) своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Гарантийному фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187), далее – Пользователь кредитной истории,

свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (- ов) обо мне.

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории Заявления Заемщика (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) о предоставлении Гарантийным фондом Хабаровского края поручительства по договору финансирования с финансовой/кредитной организацией (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. в целях проверки благонадежности Субъекта кредитной истории, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также заключения с Заемщиком договора поручительства и исполнения обязательств по договору поручительства.

По Заявлению Заемщика о предоставлении поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края я выступаю в качестве (указать нужное: поручителя, руководителя, участника, залогодателя, бенефициарного владельца Заемщика):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления, а в случае заключения договора финансирования - в течение всего срока действия договора финансирования до его прекращения в установленном законодательством РФ и (или) договором финансирования порядке.

Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения получения кредитной истории Гарантийным фондом Хабаровского края.

Код субъекта кредитной истории (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подписания Согласия: « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись Субъекта кредитной истории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

**Согласие на запрос отчетов по кредитной истории**

**в бюро кредитных историй**

(для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее – Субъект кредитной истории), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим даю Гарантийному фонду Хабаровского края (ОГРН 1112700001700, ИНН 2721995187), далее – Пользователь кредитной истории,

согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитного отчета (- ов) с использованием данных Субъекта кредитной истории.

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории Заявления Заемщика (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) о предоставлении Гарантийным фондом Хабаровского края поручительства по договору финансирования с финансовой/кредитной организацией (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

в т.ч. в целях проверки благонадежности Субъекта кредитной истории, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении поручительства, а также заключения с Заемщиком договора поручительства и исполнения обязательств по договору поручительства.

По Заявлению Заемщика о предоставлении поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края Субъект кредитной истории выступает в качестве (указать нужное: Заемщика, залогодателя, поручителя, руководителя, участника, бенефициарного владельца Заемщика, входит в группу связанных компаний Заемщика):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня его оформления, а в случае заключения договора финансирования - в течение всего срока действия договора финансирования до его прекращения в установленном законодательством РФ и (или) договором финансирования порядке.

Код субъекта кредитной истории (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подписания Согласия: « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись Субъекта кредитной истории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

м.п.

**Приложение № 2**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЕМЩИКА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы** | **Сумма Заявки не более 5 млн. руб.** | **Сумма Заявки от 5 млн. руб. но не более 10 млн. руб.** | **Сумма Заявки от10 млн. руб. но не более 25 млн. руб.** |
| 1 | Заявка от Заемщика (оригинал) | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Согласие на обработку персональных данных  (от руководителя Заемщика, солидарных поручителей и залогодателей – ф.л./ИП) | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Согласие на запрос кредитных отчетов ГСК | **-** | **+** | **+** |
| 4 | Согласие на запрос кредитных отчетов солидарных поручителей, залогодателей | **-** | **-** | **+** |
| 5 | Сведения о бенефициарном владельце | **-** | **-** | **+** |
| 6 | Проект договора финансирования | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Копия актуального[[4]](#footnote-4) заключения кредитного подразделения по форме Партнера | **+** | **+** | **+** |
| 8 | Копия заключения риск-менеджмента по форме Партнера (при наличии) | **-** | **+** | **+** |
| 9 | Выписка из Решения уполномоченного органа (лица) Партнера о предоставлении кредита/займа при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий. | **+** | **+** | **+** |
| 10 | Копии правоустанавливающих документов Заемщика, в том числе: |  |  |  |
| 10.1 | - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица (ОГРНИП/ОГРН);  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) | **+** | **+** | **+** |
| 10.2 | -  лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию/свидетельство СРО | **+** | **+** | **+** |
| 10.3. | - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление поручительства | **+** | **+** | **+** |
| 10.4. | - устав в редакции, действующей на дату подачи Заявки, или все действующие внесенные изменения и дополнения в Устав, подтвержденные свидетельствами регистрационного органа; | **+** | **+** | **+** |
| 10.5. | - копии паспортов руководителя, единоличного исполнительного органа Заемщика и поручителей, залогодателей. | **+** | **+** | **+** |
| 11. | Копии бухгалтерской и налоговой отчетности Заемщика на последнюю отчетную дату согласно применяемой системе налогообложения. | **+** | **+** | **+** |
| 12. | Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) за период между последней годовой отчетностью и отчетностью последнего квартала:  - по счетам 60,62,76,66,67,58,01 помесячно в разрезе контрагентов и субсчетов;  - «анализ счета» 50, 51, 52 помесячно;  - общая оборотно-сальдовая ведомость помесячно в разрезе субсчетов | **-** | **+** | **+** |
| 13. | Копии справок из Банков - кредиторов о кредитной истории (остаток задолженности, наличие/отсутствие просрочки) Заемщика, ГСК, которые имеются у Партнера. | **-** | **-** | **+** |
| 14. | Копии договоров аренды/ копии свидетельств на право собственности на основные объекты недвижимости Заемщика, используемые в бизнесе. | **-** | **+** | **+** |
| 15. | Договоры с крупнейшими поставщиками и покупателями (по 3 крупнейших) | **-** | **-** | **+** |
| 16. | При контрактном характере деятельности Заемщика:[[5]](#footnote-5)  - реестр действующих контрактов Заемщика, содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты; а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрактов;  - копии 3-х крупнейших действующих контрактов (за подписью Заемщика);  - КС-2, КС-3 к 3-м крупнейшим действующим контрактам; | **-** | **-** | **+** |
| 19. | При финансировании проектов:[[6]](#footnote-6)  - описание проекта, включающее: экономическое обоснование проекта, этапы реализации проекта, данные о предполагаемых поставщиках/подрядчиках;  - смета проекта  (в случаях, если кредитное заключение не содержит данной информации);  - перечень исходно-разрешительной документации, необходимой для реализации проекта, заверенный Партнером с указанием сроков действия полученных документов/планируемых сроков получения | **-** | **-** | **+** |
| 20. | Копии документов на недвижимое имущество, предоставляемое в качестве обеспечения по договору финансирования. | **-** | **+** | **+** |
| 21. | Сведения о среднесписочной численности работников Заемщика за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018) | **+** | **+** | **+** |
| 23. | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма №6-НДФЛ) за последний отчетный период | **+** | **+** | **+** |
| 24. | Формуляр Партнера (по форме Приложения №6) | **+** | **+** | **+** |

**Приложение № 2/Л**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

(по договорам финансовой аренды (лизинга)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы** | **Сумма Заявки не более 5 млн. руб.** | **Сумма Заявки от 5 млн. руб. но не более 10 млн. руб.** | **Сумма Заявки от10 млн. руб. но не более 25 млн. руб.** |
| 1 | Заявка от Лизингополучателя (оригинал) | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Согласие на обработку персональных данных  (от руководителя Лизингополучателя, солидарных поручителей и залогодателей – ф.л./ИП) | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Согласие на запрос кредитных отчетов ГСК | **-** | **+** | **+** |
| 4 | Согласие на запрос кредитных отчетов солидарных поручителей, залогодателей | **-** | **-** | **+** |
| 5 | Сведения о бенефициарном владельце | **-** | **-** | **+** |
| 6 | Проект договора финансирования | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Копия актуального[[7]](#footnote-7) заключения кредитного подразделения по форме Партнера | **+** | **+** | **+** |
| 8 | Копия заключения риск-менеджмента по форме Партнера (при наличии) | **-** | **+** | **+** |
| 9 | Выписка из Решения уполномоченного органа (лица) Партнера о предоставлении кредита/займа при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий. | **+** | **+** | **+** |
| 10 | Копии правоустанавливающих документов Лизингополучателя, в том числе: |  |  |  |
| 10.1 | - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица (ОГРНИП/ОГРН);  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) | **+** | **+** | **+** |
| 10.2 | -  лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию/свидетельство СРО | **+** | **+** | **+** |
| 10.3. | - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление поручительства | **+** | **+** | **+** |
| 10.4. | - устав в редакции, действующей на дату подачи Заявки, или все действующие внесенные изменения и дополнения в Устав, подтвержденные свидетельствами регистрационного органа; | **+** | **+** | **+** |
| 10.5. | - копии паспортов руководителя, единоличного исполнительного органа Лизингополучателя и поручителей, залогодателей. | **+** | **+** | **+** |
| 11. | Копии бухгалтерской и налоговой отчетности Лизингополучателя на последнюю отчетную дату согласно применяемой системе налогообложения. | **+** | **+** | **+** |
| 12. | Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) за период между последней годовой отчетностью и отчетностью последнего квартала:  - по счетам 60,62,76,66,67,58,01 помесячно в разрезе контрагентов и субсчетов;  - «анализ счета» 50, 51, 52 помесячно;  - общая оборотно-сальдовая ведомость помесячно в разрезе субсчетов | **-** | **+** | **+** |
| 13. | Копии справок из Банков - кредиторов о кредитной истории (остаток задолженности, наличие/отсутствие просрочки) Лизингополучателя, ГСК, которые имеются у Партнера. | **-** | **-** | **+** |
| 14. | Копии договоров аренды/ копии свидетельств на право собственности на основные объекты недвижимости Лизингополучателя, используемые в бизнесе. | **-** | **+** | **+** |
| 15. | Договоры с крупнейшими поставщиками и покупателями (по 3 крупнейших) | **-** | **-** | **+** |
| 16. | При контрактном характере деятельности Лизингополучателя:[[8]](#footnote-8)  - реестр действующих контрактов Лизингополучателя, содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты; а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрактов;  - копии 3-х крупнейших действующих контрактов (за подписью Лизингополучателя);  - КС-2, КС-3 к 3-м крупнейшим действующим контрактам; | **-** | **-** | **+** |
| 19. | При финансировании проектов:[[9]](#footnote-9)  - описание проекта, включающее: экономическое обоснование проекта, этапы реализации проекта, данные о предполагаемых поставщиках/подрядчиках;  - смета проекта  (в случаях, если кредитное заключение не содержит данной информации);  - перечень исходно-разрешительной документации, необходимой для реализации проекта, заверенный Партнером с указанием сроков действия полученных документов/планируемых сроков получения | **-** | **-** | **+** |
| 20. | Копии документов на недвижимое имущество, предоставляемое в качестве обеспечения по договору финансирования. | **-** | **+** | **+** |
| 21. | Сведения о среднесписочной численности работников Лизингополучателя за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018) | **+** | **+** | **+** |
| 23. | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма №6-НДФЛ) за последний отчетный период | **+** | **+** | **+** |
| 24. | Формуляр Партнера (по форме Приложения №6) | **+** | **+** | **+** |

**Приложение № 3**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

**Факторы, при наличии которых Заемщику по решению Кредитного совета Фонда может быть отказано в предоставлении Поручительства**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Факторы** |
| 1 | Имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Заемщика на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого финансирования |
| 2 | Имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Заемщика, участников, руководителя Заемщика, солидарных поручителей, ГСК на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого финансирования (при сумме поручительства от 5 млн.рублей) |
| 3 | В отношении Заемщика имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества |
| 4 | При проверке деловой репутации Заемщика, участников Заемщика/ГСК была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Фонда |
| 5 | Размер среднемесячной заработной платы работников Заемщика ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае |
| 6 | Заемщик/ГСК/участники Заемщика, допустили дефолт[[10]](#footnote-10) по обязательствам перед Банками/Лизинговыми компаниями, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история), и/или имеют просроченную (неурегулированную) задолженность на дату рассмотрения Заявки |
| 7 | Заемщик допускал просроченные платежи по кредитам (займам), договорам финансовой аренды (лизинга) непрерывной длительностью свыше 30 календарных дней за последние 6 месяцев. |
| 8 | Собственники Заемщика (юридические и физические лица) в совокупности, контролирующие 50% и более долей/акций Заемщика, не предоставляют своего поручительства |
| 9 | Отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности Заемщика убытков по итогам последнего налогового либо отчетного периода |
| 10 | Налоговая нагрузка у Заемщика ниже её среднего уровня по хозяйствующим субъектам в конкретной отрасли (по виду экономической деятельности, по данным ФНС) |
| 11 | Наличие у Заемщика высокой кредитной нагрузки (выручка Заемщика не превышает в два и более раза совокупные платежи по кредитному портфелю, с учетом вновь выдаваемого кредита/займа) |
| 12 | Наличие у ГСК высокой кредитной нагрузки (выручка Заемщика не превышает в два и более раза совокупные платежи по кредитному портфелю, с учетом вновь выдаваемого кредита/займа), (при сумме поручительства от 10 млн.рублей) |
| 13 | Лизинговое имущество, являющееся предметом по Договору лизинга, прямо не связано с осуществлением основной деятельности Лизингополучателя |
| 14 | Наличие в отношении Заемщика судебных разбирательств в объемах более 25% от величины активов Заемщика |
| 15 | Наличие в отношении ГСК судебных разбирательств в объемах более 25% от величины активов ГСК (при сумме поручительства от 10 млн.рублей) |
| 16 | Доля управленческой выручки Заемщика составляет 50% и более от общего объема выручки, подтвержденной финансовой организацией - партнером |
| 17 | Заемщик не имеет по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный год или за последние отчетные даты (для предпринимателей, осуществляющих деятельность менее 1 года), положительный финансовый результат и положительные чистые активы |

**Приложение № 4**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**специалиста экономической безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Полное наименование Заемщика, ИНН** |  |
| **2** | **Наименование/ФИО поручителей и залогодателей (юр. лицо/ ИП/ф.л.).** |  |
| **3** | **Кредитная история Заемщика/ГСК (при поручительстве на сумму более 5 млн.)** |  |
| **4** | **Информация о расчетных счетах Заемщика (наименование Банка, обороты по счетам, наличие арестов/картотек).** |  |
| **5** | **Информация об аффилированных и связанных лицах, об их расчетных счетах.** |  |
| **6** | **Участие Заемщика/поручителей/залогодателей/ГСК в судебных спорах** |  |
| **7** | **Наличие исполнительных производств (в отношении Заемщика/поручителей/залогодателей/ГСК, связанных и аффилированных лиц)** |  |
| **8** | **Дополнительная информация, выявленная в ходе проверки** |  |

**Приложение № 5**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОЦЕНКЕ КРЕДИТНОГО РИСКА (андеррайтинг)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень процедур** | **Сумма Заявки не более 5 млн. руб.** | **Сумма Заявки от 5 млн. руб. но не более 10 млн. руб.** | **Сумма Заявки от 10 млн. руб. но не более 25 млн. руб.** |
| 1. | Проверка деятельности Заемщика и связанных с ним лиц: |  |  |  |
| Оценка деловой репутации Заемщика; | **+** | **+**  (дополнительно по ГСК) | **+**  (дополнительно по ГСК, бенефициару) |
| Проверка отсутствия/наличия информации по вовлечению Заемщика в судебные разбирательства на сайтах арбитражных судов; | **+** | **+**  (дополнительно по ГСК) | **+**  (дополнительно по ГСК, бенефициару) |
| Проверка отсутствия информации о банкротстве Заемщика, в том числе завершенном, кого-либо из ГСК в единых информационных реестрах; | **+** | **+**  (дополнительно по ГСК) | **+**  (дополнительно по ГСК, бенефициару) |
| Анализ Кредитной истории Заемщика на наличие просрочек. | **+** | **+**  (дополнительно по ГСК) | **+**  (дополнительно по ГСК) |
| 2. | Выезд на место ведения бизнеса, осмотр залога:  - подтверждение фактического ведения деятельности Заемщиком;  - осмотр залога, проверка его ликвидности. | **-** | **+** | **+** |
| 3. | Проверка на наличие/отсутствие факторов, влияющих возможность предоставления Поручительства Фонда по Заявке Заемщика (приложение №5 к настоящему Порядку) | **+** | **+** | **+** |
| 4. | Проведение анализа юридической аффилированности Заемщика с прочими компаниями на базе электронных систем для проверки компаний;  Проведение анализа характера взаиморасчетов с поставщиками/ подрядчиками и покупателями/ заказчиками, выявление нерыночных сроков поставок/ расчетов, операций, несвойственных специфике деятельности Заемщика;  Проведение анализа предоставленных и полученных займов Заемщиком и компаниями Группы, выявление нерыночного характера взаиморасчетов. | **-** | **+** | **+** |
| 5. | Проверка наличия годовой официальной отчетности Заемщика в статистической базе, верификация соответствия данных с представленными документами согласно приложения №5 к настоящим Требованиям | **-** | **+**  (дополнительно для ГСК) | **+**  (дополнительно для ГСК) |
| 6. | Сбор и анализ информации из других открытых интернет-источников:  - Проверка наличия/ отсутствия сайта компании; | **+** | **+**  (дополнительно по ГСК) | +  (дополнительно по ГСК, бенефициару) |
| 7. | Анализ финансовой отчетности Заемщика и ГСК, подтверждение отсутствия стоп-факторов: |  |  |  |
| - Анализ бухгалтерской и управленческой отчетности Заемщика; | **+** | **+** | **+** |
| -Проверка построения консолидированной отчетности ГСК, внесение аналитических корректировок, анализ отчетности Группы; | **-** | **+** | **+** |
| - Построение консолидированной отчетности Группы с аналитическими корректировками | **-** | **-** | **+** |
| 8. | Проверка прав пользования основными объектами производства:  -Проверка наличия договоров аренды недвижимого имущества (субаренды) и/или свидетельства на право собственности на недвижимое имущество (здания, помещения, з/у), используемое для ведения хозяйственной деятельности Заемщика. | **-** | **+** | **+** |
| 9. | Анализ предоставленного проекта, бизнес-плана, финансовой модели. | **-** | **-** | **+** |
| 10. | Анализ представленного прогноза движения денежных средств, подтверждение достаточности денежного потока для возврата полученного финансирования | **-** | **+**  (в случае неравномерного поступления выручки либо инвестиционного кредитования) | **+** |
| 11. | Анализ действующей договорной/ контрактной базы Заемщика | **-** | **-** | **+** |
| 12. | Проверка Решения Партнера о финансировании Заемщика:  - Проверка Решения Партнера на наличие условий, нарушение которых предусматривает досрочное истребование кредита (предоставленного финансирования);  - Соответствие условий сделки результатам оценки финансового положения Заемщика. | **+** | **+** | **+** |
| 13. | Анализ обеспеченности сделки, определение возможной стоимости закладываемого имущества, наличие поручительств – подтверждение отсутствия стоп-факторов | **-** | **+** | **+** |
| 14. | Оценка рисков по сделке, в том числе: бизнес – риски, финансовые риски, риски проекта, обеспеченности, правовые и репутационные риски. | **+** | **+** | **+** |

**Приложение № 6**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

**Формуляр Партнера**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заемщика |  |
| Финансовое положение Заемщика | *(хорошее/среднее/плохое)* |
| Является ли сделка по получению поручительства для Заемщика крупной?  🞏 ДА 🞏 НЕТ | |
| В отношении Заемщика применяется ли процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют ли в отношении Заемщика(Принципала) санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика (Принципала)подлежит лицензированию)?  🞏 ДА 🞏 НЕТ | |
| Наименование Партнера |  |
| Название продукта Партнера |  |
| Категория качества кредита  *(если кредит не в портфеле однородных ссуд (ПОС)* | *(1/2/3/4/5)* |
| Качество обслуживания долга | *(хорошее/среднее/ неудовлетворительное)* |
| Портфель однородных ссуд (ПОС) | *(да/ нет)* |
| Ставка резерва на возможные потери по ПОС, %  *(если кредит в ПОС)* |  |
| Ставка расчетного резерва на возможные потери по ссуде, %  *(если кредит не в ПОС)* |  |
| Заключение Риск-менеджмента Партнера | *(положительное, отрицательное, не предусмотрено)* |
| Заключение юридического подразделения Партнера | *(положительное, отрицательное, не предусмотрено)* |
| Заключение Партнера о деловой репутации Заемщика *(заключение подразделения, в компетенцию которого входят вопросы экономической безопасности Банка)* | *(положительное, отрицательное, не предусмотрено)* |
| Порядок мониторинга финансового состояния Заемщика со стороны Партнера в течение срока действия договора финансирования | *(ежеквартально, раз в год, не предусмотрен)* |
| ФИО Сотрудника Партнера, подпись | *Указывается сотрудник, который уполномочен оформлять данный формуляр.* |
| Дата передачи Заявки Заемщика Фонду |  |
| Отметка Сотрудника Фонда о получении Заявки Заемщика | *Указывается ФИО сотрудника, который получил Заявку и дата ее получения.* |

**Приложение № 7.1.**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

(Типовая форма Договора поручительства по Кредитному договору)

Договор поручительства № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Хабаровск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование Кредитной организации)*

именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*, с другой стороны, и

**Гарантийный фонд Хабаровского края**, именуемый в дальнейшем«Поручитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.),* действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*,

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств перед Банком по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма кредита[[11]](#footnote-11): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита   
на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Банк обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2.Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Банка Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Банком в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договоруобеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Банку предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Банком на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Банком предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, в т.ч. в случае уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Кредитный договор в случае:

1.5.5.1**.** увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

- единовременно в день подписания настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком Требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по Кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Банку;

4.2.2. Требовать от Заемщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающих предоставление Банком кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Банка предоставления документов, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику, и передачи Поручителю документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по Кредитному договору;

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Банку соответствующего согласия;

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Банком на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Банку во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Банку по обязательствам Заемщика;

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от Банка и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Поручителем Банку, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения, в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Предоставлять Поручителю Анкету получателя государственной поддержки на момент заключения настоящего Договора, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Банком Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Копии всех документов, передаваемых Банком Поручителю, должны быть заверены уполномоченным лицом Банка и скреплены печатью Банка.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора, в срок не позднее3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Поручителя, направленного после исполнения Поручителем обязательств по Договору, документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику. Документы передаются Поручителю в подлинниках по акту приема-передачи, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

4.5.7. В течение срока действия договора поручительства, в соответствии с правилами работы Банка, осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору, осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору.

По запросу Фонда предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию (при наличии) о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита, или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Банком в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2.  В сроки, установленные Банком, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Банк и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Банком требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Банк применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Банку на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Банка о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств о счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Банку, Банк предъявляет Требование к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Банку согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

5.7. Фонд принимает требование Банка, указанное в п. 5.6. Договора, при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Банка на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (Приложение № \_\_\_ );

3) подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Банка к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Банка;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Банком работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны (заверены) уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Банка не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае, если Требование Банка не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Банком требования об осуществлении выплаты по Поручительству, Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Банка, а также документов и информации, указанных в п.5.7. Договора, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований Банком перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Банка считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5.14. Поручитель вправе отказать Банку в рассмотрении Требования Банка в одном из следующих случаев:

- если Требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Банком за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Банка по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

5.18. Банк и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель вправе предъявить Банку требование о предоставлении оригиналов документов или нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику.

5.20. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы, указанные в п. 5.19. Договора, по Акту приема-передачи.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика и (или его поручителя) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Банка принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6**.** В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. По истечении 120 (ста двадцати) календарных дней с даты исполнения кредитных обязательств Заемщика перед Банком, определяемой в соответствии с положениями кредитного договора, в том числе в случае предъявления Банком требования к Заемщику о досрочном исполнении обязательств, если до истечения указанного срока Банком не будет предъявлено финансовое требование к Поручителю (п. 5.6. настоящего Договора).

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

7.5.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **БАНК:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

**Приложение № 7.2.**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

(типовая форма Договора поручительства по Договору о предоставлении банковской гарантии)

Договор поручительства № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Хабаровск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование Кредитной организации)*

именуемый в дальнейшем «Банк», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*, с другой стороны, и

**Гарантийный фонд Хабаровского края**, именуемый в дальнейшем«Поручитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.),* действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*,

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Принципалом обязательств перед Банком по Договору о предоставлении банковской гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – «Договор банковской гарантии»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма гарантии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- срок окончания гарантии: (указывается в соответствии с условиями Договора банковской гарантии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключённому между Банком и Принципалом в обеспечение исполнения обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (именуемому далее – Бенефициар), копия которого прилагается к настоящему Договору (Приложение № 1),

на условиях, указанных в настоящем Договоре. Принципал, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Банк обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2.Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из Договора банковской гарантии, в том числе   
в случае досрочного истребования задолженности Гарантом в соответствии с условиями Договора банковской гарантии. Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом следующих обязательств по Договору банковской гарантии:

- уплата вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора банковской гарантии;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами   
(статья 395 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по Договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по Договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельнои/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Банку предварительного согласия при изменении условий Договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Гарантом на измененных условиях Договора банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Гарантом предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий Договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору банковской гарантии;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)   
по Договору банковской гарантии, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Договору банковской гарантии специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Договор банковской гарантии в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы гарантии по Договору банковской гарантии;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Принципала по Договору банковской гарантии.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом единовременно в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Принципалом вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность в размере \_\_\_\_\_\_\_ % от суммы неисполненных Принципалом по Договору банковской гарантии обязательств, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Банку;

4.2.2. Требовать от Принципала и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Банка предоставления документов, удостоверяющих права требования Банка к Принципалу, и передачи Поручителю документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы гарантии (основного долга) за Принципала по Договору банковской гарантии;

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Банку соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Банком на первоначальных условиях Договора банковской гарантии.

4.2.6. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Банку во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Принципала:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Банку по обязательствам Принципала;

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.7. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Банка и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. В случае предъявления Банком требования об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.3.В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по Договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.3.1. Суммы, фактически выплаченные Поручителем Банку, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.3.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.3.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения, в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.5. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.6. Предоставлять Поручителю Анкету получателя государственной поддержки на момент заключения настоящего Договора, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Предоставлять Поручителю по его запросу не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты его получения информацию об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии (основному обязательству перед Бенефициаром).

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога, заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора банковской гарантии;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление гарантии и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Принципала.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Банком Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Копии всех документов, передаваемых Банком Поручителю, должны быть заверены уполномоченным лицом Банка и скреплены печатью Банка.

4.5.2. При изменении условий Договора банковской гарантии, в срок не позднее3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор о предоставлении банковской гарантии, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор о предоставлении банковской гарантии/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор о предоставлении банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного прекращения обязательств.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Поручителя, направленного после исполнения Поручителем обязательств по Договору, документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Принципалу. Документы передаются Поручителю в подлинниках по акту приема-передачи, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

4.5.6. В течение срока действия договора поручительства, в соответствии с правилами работы Банка, осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, осуществлять мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договору банковской гарантии.

По запросу Фонда предоставлять информацию (при наличии) о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

4.5.7. Незамедлительно уведомить Поручителя и Принципала о получении требования Бенефициара и передать каждому их них копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Банком Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты исполнения Банком перед Бенефициаром обязательств по Договору банковской гарантии, Банк в письменном виде уведомляет об этом Поручителя, с указанием размера уплаченной в пользу Бенефициара гарантии и расчетом задолженности Принципала перед Банком.

Извещение Поручителю об исполнении Банком обязательств по договору банковской гарантии должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения считается, что Фонд не уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты исполнения Банком перед Бенефициаром обязательств по Договору банковской гарантии Банк предъявляет письменное Требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Принципала.

Копия указанного Требования (претензии) в тот же срок направляется Банком Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Банк и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Банком требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии, Банк применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозвращенной суммы гарантии (основного долга), в том числе:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Банку на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии (если требование Банка о взыскании задолженности по Договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств о счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Принципала невозвращенной суммы гарантии (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании выплаченной суммы гарантии суммы с Принципала, поручителей (третьих лиц) по Договору банковской гарантии (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по Договору банковской гарантии и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором банковской гарантии, сумма гарантии (основного долга) не была возвращена Банку, Банк предъявляет Требование к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Принципала);

- реквизиты Договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы гарантии (основного долга) Банку согласно Договору банковской гарантии не менее чем на 30 календарных дней;

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

5.7. Фонд принимает требование Банка, указанное в п. 5.6. Договора, при наличии следующих документов (если применимо):

1) подтверждающих право Банка на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании кредита (займа);

3) подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Банка к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Банка;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Банком работы по взысканию задолженности по Договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны (заверены) уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

5.10. В случае, если Требование Банка не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.11. В случае предъявления Банком требования об осуществлении выплаты по Поручительству, Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Банка, а также документов и информации, указанных в п.5.7. Договора, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.12. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Банка считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5.13. Поручитель вправе отказать Банку в рассмотрении Требования Банка в одном из следующих случаев:

- если Требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.14. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.15. Ответственность Поручителя перед Банком за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Банка по Договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

5.17. Банк и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.18. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель вправе предъявить Банку требование о предоставлении оригиналов документов или нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих права требования Банка к Принципалу.

5.19. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы, указанные в п. 5.18. Договора, по Акту приема-передачи.

5.20. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала и (или его поручителя) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Поручительство прекращается с даты, указанной в Договоре банковской гарантии как окончательная дата гарантии, т.е. «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по Договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Банка принять надлежащее исполнение обязательств по Договору банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору банковской гарантии.

6.2.6**.** В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

7.5.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **БАНК:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

**Приложение № 7.3.**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

(Типовая форма Договора поручительства по Договорам займа с Финансовыми организациями)

Договор поручительства № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Хабаровск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование Финансовой организации)*

именуемый в дальнейшем «Финансовая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*, с другой стороны, и

**Гарантийный фонд Хабаровского края**, именуемый в дальнейшем«Поручитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.),* действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*,

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией по Договору займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование займом : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями Договора займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа  
на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Финансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2.Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Финансовой организацией Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Финансовой организацией в соответствии с условиями Договора займа. Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;

- уплата комиссии;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.5.2. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

1.5.3. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.4. При внесении изменений в Договор займа в случае:

1.5.4.1**.** увеличения суммы займа/лимита Финансовой линии/лимита овердрафта по Договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

- единовременно в день подписания настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организацией Требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации;

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающих предоставление Финансовой организацией займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Финансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по Договору займа;

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия;

4.2.5. При изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Финансовой организации по обязательствам Заемщика;

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Поручителем Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения, в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Предоставлять Поручителю Анкету получателя государственной поддержки на момент заключения настоящего Договора, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора займа;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление займа и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Финансовой организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Копии всех документов, передаваемых Финансовой организацией Поручителю, должны быть заверены уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены печатью Финансовой организации.

4.5.2. При изменении условий Договора займа, в срок не позднее3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга), нецелевом использовании займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Поручителя, направленного после исполнения Поручителем обязательств по Договору, документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику. Документы передаются Поручителю в подлинниках по акту приема-передачи, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

4.5.7. В течение срока действия договора поручительства, в соответствии с правилами работы Финансовой организации, осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа, осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договору займа.

По запросу Фонда предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга) и процентов за пользование займом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию (при наличии) о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения заемных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), Финансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств по Договору займа в срок, указанный в Договоре займа как срок возврата займа, или неисполнение обязательств по возврату займа в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2.  В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (основного долга) Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения Договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору займа (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору займа может быть удовлетворено путем списания средств о счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по Договору займа с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором займа, сумма займа (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

- реквизиты Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) Финансовой организации согласно Договору займа не менее чем на 90 дней;

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

5.7. принимает требование Финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий непревышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании займа;

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в кредитных организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц)

с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны (заверены) уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Финансовой организацией не может осуществляться ранее предусмотренным Договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.

5.11. В случае, если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Финансовой организацией требования об осуществлении выплаты по Поручительству, Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в п.5.7. Договора, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансово й организации перечисляет денежные средства на указанные в Требовании банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Финансовой организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации как залогодержателю.

5.18. Финансовая организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель вправе предъявить Финансовой организации требование о предоставлении оригиналов документов или нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику.

5.20. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы, указанные в п. 5.19. Договора, по Акту приема-передачи.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика и (или) его поручителя) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1. настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.6**.** В случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. По истечении 120 (ста двадцати) календарных дней с даты исполнения заемных обязательств Заемщика перед Финансовой организацией, определяемой в соответствии с положениями Договора займа, в том числе в случае предъявления Финансовой организацией требования к Заемщику о досрочном исполнении обязательств, если до истечения указанного срока Финансовой организацией не будет предъявлено финансовое требование к Поручителю (п. 3.6. настоящего Договора).

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Финансовая организация получает право на предъявление требования к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Финансовой организацией требования к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

7.5.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

**Приложение № 7.4.**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

(Типовая форма Договора поручительства по Договорам займа с МФО)

Договор поручительства № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Хабаровск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование микрофинансовой организации)*

именуемый в дальнейшем «МФО», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*, с другой стороны, и

**Гарантийный фонд Хабаровского края**, именуемый в дальнейшем «Поручитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.),* действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*,

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед МФО за исполнение Заемщиком обязательств перед МФО по Договору займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование займом : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями Договора займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа  
на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядки и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а МФО обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2.Ответственность Поручителя перед МФО по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования МФО Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед МФО за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе в случае досрочного истребования задолженности МФО в соответствии с условиями Договора займа. Поручитель не отвечает перед МФО за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;

- уплата комиссии;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и МФО договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает МФО предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед МФО на измененных условиях Договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение МФО предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.5.2. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

1.5.3. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.4. При внесении изменений в Договор займа в случае:

1.5.4.1**.** увеличения суммы займа по Договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в следующем порядке:

- единовременно в день подписания настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления МФО Требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований МФО возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений МФО;

4.2.2. Требовать от Заемщика и МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающих предоставление МФО займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от МФО предоставления документов, удостоверяющих права требования МФО к Заемщику, и передачи Поручителю документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по Договору займа;

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении МФО соответствующего согласия;

4.2.5. При изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед МФО на первоначальных условиях Договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных МФО во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем МФО по обязательствам Заемщика;

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от МФО и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления МФО требования об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Поручителем МФО, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения, в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Предоставлять Поручителю Анкету получателя государственной поддержки на момент заключения настоящего Договора, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. МФО обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора займа;

‒ копии документов, подтверждающих предоставление займа и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются МФО Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Копии всех документов, передаваемых МФО Поручителю, должны быть заверены уполномоченным лицом МФО и скреплены печатью МФО.

4.5.2. При изменении условий Договора займа, в срок не позднее3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга), нецелевом использовании займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Поручителя, направленного после исполнения Поручителем обязательств по Договору, документы и информацию, удостоверяющие права требования МФО к Заемщику. Документы передаются Поручителю в подлинниках по акту приема-передачи, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

4.5.7. В течение срока действия договора поручительства, в соответствии с правилами работы МФО, осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа, осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договору займа.

По запросу Фонда предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга) и процентов за пользование займом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию (при наличии) о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения заемных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

4.6. МФО имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление МФО Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), МФО в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед МФО.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств по Договору займа в срок, указанный в Договоре займа как срок возврата займа, или неисполнение обязательств по возврату займа в срок, установленный МФО в требовании о досрочном возврате займа.

5.2.  В сроки, установленные МФО, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (основного долга) МФО предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования МФО с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется МФО Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании МФО.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) МФО, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного МФО требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), МФО применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения Договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право МФО на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору займа (если требование МФО о взыскании задолженности по Договору займа может быть удовлетворено путем списания средств о счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование МФО может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по Договору займа с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно МФО вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором займа, сумма займа (основного долга) не была возвращена МФО, МФО предъявляет Требование к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование МФО и Заемщика);

- реквизиты Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования МФО и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) МФО согласно Договору займа не менее чем на 90 дней;

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью МФО.

5.7. Поручитель принимает требование МФО при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право МФО на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований МФО к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании займа;

3) подтверждающих выполнение МФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в кредитных организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование МФО может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования МФО к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование МФО;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований МФО, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований МФО, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц)

с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно МФО вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной МФО работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Все документы, представляемые с требованием МФО к Поручителю, должны быть подписаны (заверены) уполномоченным лицом и скреплены печатью МФО.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование МФО с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования МФО с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования МФО и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования МФО и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования МФО и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования МФО не может осуществляться ранее предусмотренным Договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа, за исключением случая досрочного истребования МФО задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.

5.11. В случае, если Требование МФО не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления МФО Требования об осуществлении выплаты по Поручительству, Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования МФО, а также документов и информации, указанных в п.5.7. Договора, рассмотреть их и уведомить МФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в МФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования МФО перечисляет денежные средства на указанные в Требовании банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования МФО считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет МФО.

5.14. Поручитель вправе отказать МФО в рассмотрении Требования МФО в одном из следующих случаев:

- если Требование МФО или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании МФО и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед МФО за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права МФО по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования МФО, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие МФО как залогодержателю.

5.18. МФО и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель вправе предъявить МФО требование о предоставлении оригиналов документов или нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих права требования МФО к Заемщику.

5.20. МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы, указанные в п. 5.19. Договора, по Акту приема-передачи.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика и (или) его поручителя) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование МФО.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа МФО принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1. настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия МФО отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.6**.** В случае предъявления МФО заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7**.** В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что МФО не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства.

6.2.9. По истечении 120 (ста двадцати) календарных дней с даты исполнения заемных обязательств Заемщика перед МФО, определяемой в соответствии с положениями Договора займа, в том числе в случае предъявления МФО требования к Заемщику о досрочном исполнении обязательств, если до истечения указанного срока МФО не будет предъявлено финансовое требование к Поручителю (п. 3.6. настоящего Договора).

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору МФО получает право на предъявление требования к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления МФО требования к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

7.5.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **МФО:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

**Приложение № 7.5.**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

(Типовая форма Договора поручительства по Договорам финансовой аренды (лизинга))

Договор поручительства № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Хабаровск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

именуемое(ый) в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование Лизинговой компании)*

Именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.)*, действующего(ей)на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*, с другой стороны, и

**Гарантийный фонд Хабаровского края**, именуемый в дальнейшем «Поручитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О.),* действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Устава, Положения, доверенности и др.)*,

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – «Договор лизинга»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- стоимость предмета лизинга /сумма Основного долга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- график лизинговых платежей с графой «Основной долг», подлежащих уплате Лизингополучателем Лизингодателю (Приложение №1);

- среднегодовая ставка удорожания предмета лизинга: \_\_\_ % увеличению не подлежит;

- срок Договора лизинга (указывается в соответствии с условиями договора лизинга):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за неисполнение или ненадлежащее исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга в части возврата суммы основного долга на условиях указанных в настоящем Договоре.

1.2.Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы основного долга, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При частичном погашении основного долга, размер ответственности Поручителя уменьшается пропорционально.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по возврату суммы основного долга по Договору лизинга, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Лизингодателем в соответствии с условиями Договора лизинга. Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем следующих обязательств по Договору лизинга:

- уплата процентов за пользование лизингом;

- уплата комиссии;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора лизинга;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре лизинга и(или) законе как обязательные к уплате по Договору лизинга.

Вышеуказанные обязательства по Договору лизинга обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизингодателем договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Лизингодателю предварительного согласия при изменении условий Договора лизинга в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Лизингодателем на измененных условиях Договора лизинга.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Лизингодателем предварительного письменного согласия Лизингополучателя и Поручителя при изменении условий Договора финансовой аренды (лизинга) в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору финансовой аренды (лизинга);

1.5.2. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, в том числе при снижении процента обеспечения, оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, в последующий залог;

1.5.3. При внесении иных изменений в условия предоставления лизинга, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.4. При внесении изменений в Договор лизинга в случае:

1.5.4.1**.** увеличения суммы основного долга по Договору лизинга;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем в следующем порядке:

- единовременно в день подписания настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Обязанность Лизингополучателя по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Лизингополучателем вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Лизингодателем Требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по Договору лизинга, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы основного долга, на момент предъявления требования Поручителю (сумма основного долга за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору лизинга, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю;

4.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя, предоставления документов об исполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора лизинга, а также информации о финансовом состоянии Лизингополучателя, о фактическом наличии и состоянии предмета лизинга, заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Лизингодателя предоставления документов, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передачи Поручителю документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы основного долга за Лизингополучателя по Договору лизинга;

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Лизингодателю соответствующего согласия;

4.2.5. При изменении условий Договора лизинга в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Лизингодателем на первоначальных условиях Договора лизинга.

4.2.6. Требовать от Лизингополучателя возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Лизингополучателя по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Лизингодателю во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Лизингополучателя:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Лизингодателю по обязательствам Лизингополучателя;

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.2.7. Требовать от Лизингополучателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Лизингодателя и Лизингополучателя оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к предмету лизинга и заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Лизингополучатель обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора лизинга, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты суммы основного долга и иных платежей по договору лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Лизингодателем требования об исполнении обязательств по Договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по Договору лизинга в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Поручителем Лизингодателю, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Лизингополучателю (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Лизингополучателя (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора лизинга.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения, в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Предоставлять Поручителю Анкету получателя государственной поддержки на момент заключения настоящего Договора, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.4. Лизингополучатель имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора лизинга, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Лизингодатель обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя, копию акта приема-передачи предмета лизинга, копию Договора поставки (купли-продажи) предмета лизинга;

‒ копии договоров залога, заключенных с Лизингополучателем и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору лизинга в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета лизинга и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору лизинга с третьими лицами (при наличии);

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Копии всех документов, передаваемых Лизингодателем Поручителю, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя.

4.5.2. При изменении условий Договора лизинга, не влекущих увеличение ответственности для Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор лизинга, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор лизинга и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор лизинга и /или обеспечительные сделки, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений (в том числе изменений, уменьшающих структуру обеспечения лизинговой сделки).

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Лизингополучателем нарушениях Договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты (возврата) очередного платежа по лизингу, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Лизингополучателем условий Договора лизинга.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Поручителя, направленного после исполнения Поручителем обязательств по Договору, документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю. Документы передаются Поручителю в подлинниках по акту приема-передачи, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

4.5.7. В течение срока действия договора поручительства, в соответствии с правилами работы Лизингодателя, осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, осуществлять мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния предмета лизинга и имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договору лизинга.

По запросу Фонда предоставлять информацию об остаточной сумме основного долга и иных платежей по договору лизинга, выданному под обеспечение Поручителя, информацию (при наличии) о проверке финансового состояния Лизингополучателя и проверке предмета лизинга и(или) имущества, заложенного в качестве обеспечения лизинговых обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

4.5.8. В случае если выплата по Договору произведена Поручителем до реализации изъятого Предмета лизинга и(или) прочего обеспечения и (или) до получения страхового возмещения, Лизингодатель обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней после реализации предмета лизинга/обеспечения и(или) получения страхового возмещения, вернуть Фонду денежные средства, в части превышения проученного от реализации и (или) страхового возмещения над суммой обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, оставшейся после выплаты Поручителем по договору поручительства.

4.6. Лизингодатель имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление Лизингодателем Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга Лизингодатель в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчёта задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

В целях применения п. 5.1. настоящего Договора, под неисполнением обязательств по Договору лизинга понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по уплате лизинговых платежей в срок, установленный в Договоре лизинга, не менее двух раз подряд, повлекшее за собой прекращение действия Договора лизинга со стороны Лизингодателя в бесспорном порядке согласно условиям Договора лизинга (вне зависимости от условия об изъятии Предмета лизинга), или

- неисполнение обязательств по уплате лизинговых платежей в срок, установленный в Договоре лизинга, не менее двух раз подряд, повлекшее за собой прекращение срока действия Договора лизинга по соглашению сторон, или

- неоднократное неисполнение обязательств по уплате лизинговых платежей в срок, установленный в Договоре лизинга, повлекшее за собой прекращение действия Договора лизинга со стороны Лизингодателя в бесспорном порядке согласно условиям Договора лизинга (вне зависимости от условия об изъятии Предмета лизинга), или

- неисполнение обязательств по уплате лизинговых платежей в срок, установленный в Договоре лизинга как конечный срок уплаты последнего лизингового платежа, повлекшее за собой прекращение действия Договора лизинга со стороны Лизингодателя в бесспорном порядке согласно условиям Договора лизинга (вне зависимости от условия об изъятии Предмета лизинга).

В случае нарушения Лизингодателем срока уведомления, установленного первым абзацем настоящего пункта, Фонд вправе отказать в удовлетворении требования Лизингодателя к Фонду, предъявленного согласно п. 5.6. настоящего Договора.

5.1.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты погашения Лизингополучателем просроченной задолженности по Договору лизинга, Лизингодатель в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы исполненных Лизингополучателем обязательств.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности по Договору лизингу, номера счетов Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по лизингу, а также срок исполнения требований Лизингодателя с приложением справки о задолженности Лизингополучателя.

Копия требования (претензии) в тот же срок направляется Лизингодателем Поручителю.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.3. Лизингополучатель обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизингодателя.

5.4. Лизингополучатель в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизингодателем требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга (пункт 5.1 настоящего Договора), Лизингодатель обязан принять все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы лизинга (основного долга), в том числе:

* направление Лизингодателем в банк или иную кредитную организацию, в которых открыт счет Лизингополучателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в пределах сумм просроченных лизинговых платежей (если применимо);
* внесудебная реализация предмета лизинга, иного залога (если применимо);
* предъявление в суд первой инстанции иска к Лизингополучателю о взыскании долга по Договору лизинга;
* предъявление требования по независимой гарантии, поручительству третьих лиц (за исключением Фонда), иному обеспечению Договора лизинга;
* получение страхового возмещения;
* иные меры, направленные на взыскание задолженности по Договору лизинга.

Дополнительно Лизингодатель вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору лизинга.

5.6. Если по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга (в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора) сумма задолженности по Договору лизинга не была получена Лизингодателем, Лизингодатель предъявляет письменное требование к Фонду при соблюдении всех следующих условий:

1) предмет лизинга передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества в лизинг;

2) отсутствует возможность получения страхового возмещения;

3) сумма требования к Фонду рассчитана исходя из размера ответственности Фонда в соответствии с условиями настоящего договора;

4) приняты меры по взысканию задолженности по Договору лизинга, указанные в п. 5.5. настоящего Договора.

5) Договор лизинга расторгнут (в одностороннем или двустороннем порядке, в зависимости от условий Договора лизинга).

5.7. В требовании Лизингодателя к Фонду, предъявленном при соблюдении условий перечисленных в п.5.6. Договора, в обязательном порядке указываются:

* реквизиты договора поручительства;
* реквизиты Договора лизинга;
* наименование Лизингополучателя;
* сумма требования к Поручителю по невозвращённой сумме (части суммы) задолженности по Договору лизинга;
* расчет суммы требования на основании условий договора поручительства (в % и твёрдой сумме);
* реквизиты счета(ов), на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;
* срок удовлетворения требования.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизингодателя.

К упомянутому выше требованию прикладываются:

* копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
* расчет Суммы закрытия лизинговой сделки и расчет ответственности Фонда;
* копии документов, подтверждающих задолженность Лизингополучателя;
* копия претензии (требования) Лизингодателя, направленной Лизингополучателю в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора;
* копии выставленных инкассовых поручений для бесспорного списания суммы просроченных лизинговых платежей и ответы банков на них;
* справка о проделанной работе (дневник мероприятий) по взысканию задолженности по Договору лизинга с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу по взысканию задолженности в отношении Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) и залогодателей, а именно:
* копия искового заявления (заявлений) о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на иные предметы залога, с отметкой о принятии;
* копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет лизинга, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет лизинга с доказательством его направления Лизингополучателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), а также при наличии - сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации предметов лизинга;
* удостоверенная Лизингодателем копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Лизингополучателя либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя), если таковое имело место быть на дату подачи требования.

Дополнительно Лизингодатель вправе предъявить иные документы в подтверждение принятых мер и проведённой работы по взысканию задолженности Лизингополучателя по Договору лизинга.

Все документы, предоставляемые с требованием, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати Лизингодателя. Копии документов, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати Лизингодателя, либо заверены подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя на каждой странице.

5.8. Требование Лизингодателя с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Лизингодателя с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Лизингодателя и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Лизингодателя и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Лизингодателя и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Лизингодателя не может осуществляться ранее предусмотренных Договором лизинга первоначально установленных сроков исполнения обязательств Лизингополучателя, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора лизинга, за исключением случая досрочного истребования Лизингодателем задолженности по Договору лизинга в соответствии с условиями Договора лизинга.

5.11. В случае, если Требование Лизингодателя не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Лизингоплоучателем Требования об осуществлении выплаты по Поручительству, Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Лизингополучателя, а также документов и информации, указанных в п.5.7. Договора, рассмотреть их и уведомить Лизингополучателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Лизингополучателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Лизингополучателя перечисляет денежные средства на указанные в Требовании банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Лизингодателя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизингодателя.

5.14. Поручитель вправе отказать Лизингодателю в рассмотрении его Требования в одном из следующих случаев:

- если Требование Лизингодателя или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Лизингодателя и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Лизингодателя по Договору лизинга и права, обеспечивающие исполнение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизингодателя, включая права требования к каждому из других поручителей Лизингополучателя, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Лизингодателю как залогодержателю.

5.17. Лизингодатель и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.18. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель вправе предъявить Лизингодателю требование о предоставлении оригиналов документов или нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих права требования Лизингодателя по Договору лизинга.

5.19. Лизингодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы, указанные в п. 5.18. Договора, по Акту приема-передачи.

5.20. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Лизингополучателю, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Лизингополучателя и (или) его поручителей) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящее Поручительство прекращается истечением срока погашения лизинга, указанного в Договоре лизинга, т.е. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. В случае наличия на дату, указанную в п. 6.1., просроченной задолженности по Договору лизинга, о которой Поручитель был уведомлен Лизингодателем надлежащем образом в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора, Поручительство считается автоматически продленным на 120 календарных дней, т.е. до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.3. С учетом особенностей работы с Лизингополучателем по взысканию невозвращенной суммы основного долга и начисленных процентов за пользование лизингом по Договору лизинга срок действия Поручительства, указанный в п. 6.2. настоящего Договора может быть продлен по инициативе Лизингодателя на срок, согласованный с Поручителем, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

6.4. Поручительство прекращается независимо от дат, указанных в п. 6.1., п. 6.2. и Дополнительном соглашении к настоящему Договору, если таковое будет заключено, в следующих случаях:

6.4.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

6.4.2. В случае отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по Договору лизинга, предложенное Лизингополучателем, солидарными поручителями или Поручителем.

6.4.3. При изменении условий Договора финансовой аренды (лизинга) без предварительного письменного согласия Поручителя в случае, предусмотренном пунктом 1.5.1. настоящего Договора.

6.4.4. В случае принятия Лизингодателем отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору лизинга.

6.4.5**.** В случае предъявления Лизингодателем заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Лизингополучателя, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.4.6**.** В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизингодатель не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.4.7. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Лизингодатель получает право на предъявление требования к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Лизингодателем требования к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Хабаровского края.

7.5.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лизингополучатель:** | | **Лизингодатель:** | **Поручитель:** | |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | |
| Приложение №1 | | |
| К договору поручительства № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  | | |

**График лизинговых платежей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер платежа | Дата | Сумма платежа, в т.ч. НДС | | | Остаток основного долга,  без НДС |
| Платеж | НДС | Итого |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общий итог |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лизингополучатель:** | **Лизингодатель:** | **Поручитель:** |

**Приложение № 8**

к Порядку предоставления поручительств

Гарантийного фонда Хабаровского края

**Справка о целевом использовании кредита (займа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа) | Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа) | Целевое использование кредита (займа) | | |
| Вид (назначение) расходов | Сумма расходов | Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов |
|  |  |  |  |  |

Использование кредита (займа) на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Заемщик (Индивидуальный предприниматель/Руководитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

1. Отсутствие задолженности по налогам подтверждается по выбору Банка (Заемщика) следующими документами:

   1) Справкой ИФНС (датированной месяцем подачи Заявки на предоставление поручительства, или месяцем, предшествующем месяцу заключения договора поручительства) об отсутствии задолженности Заемщика по налогам, сборам, пеням, штрафам на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда, а в случае, если справка содержит задолженность, то к ней Заемщиком прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности;

   2) Справкой ИФНС (датированной месяцем подачи Заявки на предоставление поручительства, или месяцем, предшествующем месяцу заключения договора поручительства) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается электронный адрес для информационного взаимодействия с Фондом, в т.ч. для отправления Фондом уведомления о принятом решении по Заявке на предоставление поручительства [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается электронный адрес для информационного взаимодействия с Фондом, в т.ч. для отправления Фондом уведомления о принятом решении по Заявке на предоставление поручительства [↑](#footnote-ref-3)
4. Кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении, не старше 3-х месяцев с даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства. [↑](#footnote-ref-4)
5. Под контрактным характером деятельности понимается получение выручки Субъектом МСП за счет поступлении по контрактам, отвечающим любому из следующих критериев:

   - контракты заключаются в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;

   - контракты предполагают выполнение СМР, ПИР, опытно-конструкторских работ;

   - контракты предполагают создание индивидуального продукта (оборудования, размеры и формы которого составлены на заводе изготовителя по индивидуальным чертежам/ запросам заказчика);

   в суммарном объеме 20% и более от совокупного объема выручки Заемщика за последние 12 месяцев. [↑](#footnote-ref-5)
6. В ряде случаев, дополнительно к указанным документов может быть запрошены: Маркетинговые исследования рынка, Независимая технологическая экспертиза проекта, включая экспертизу сметы. [↑](#footnote-ref-6)
7. Кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении, не старше 3-х месяцев с даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства. [↑](#footnote-ref-7)
8. Под контрактным характером деятельности понимается получение выручки Субъектом МСП за счет поступлении по контрактам, отвечающим любому из следующих критериев:

   - контракты заключаются в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;

   - контракты предполагают выполнение СМР, ПИР, опытно-конструкторских работ;

   - контракты предполагают создание индивидуального продукта (оборудования, размеры и формы которого составлены на заводе изготовителя по индивидуальным чертежам/ запросам заказчика);

   в суммарном объеме 20% и более от совокупного объема выручки Заемщика за последние 12 месяцев. [↑](#footnote-ref-8)
9. В ряде случаев, дополнительно к указанным документов может быть запрошены: Маркетинговые исследования рынка, Независимая технологическая экспертиза проекта, включая экспертизу сметы. [↑](#footnote-ref-9)
10. Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов. [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

    в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

    в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

    В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

    в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

    в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта. [↑](#footnote-ref-11)